

Структура основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Раздел 1. Общие положения. Характеристика образовательной программы	3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	4
1.2 Сокращения, применяемые в программе	7
1.3 Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
3.1 Общие компетенции	11
3.2 Профессиональные компетенции	15
3.3 Личностные результаты освоения (ЛР)	23
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	26
4.1 Учебный план	26
4.2 Календарный учебный график	34
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	36
4.4 Рабочая программа воспитания	36
4.5 Календарный воспитательный план	37
Раздел 5. Условия реализации образовательной программы	37
5.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	37
5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	40
5.3. Требования к практической подготовке обучающихся	40
5.4. Требования к организации воспитания обучающихся	41
5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	42
Раздел 6. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	42

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения. Характеристика ППССЗ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция** составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25 декабря 2023 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798;
- Проект примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приоритетные направления развития образования обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья до 2030 года, утвержденные министром просвещения Российской Федерации 30 декабря 2022 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 19 января 2023 г.);
- Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденная распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденный

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 (ред. от 9 августа 2022 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18 ноября 2020 г.);

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденная приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291;

- Методические указания по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена, введенные в действие приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291;

- Порядок разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена, утвержденный приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 4 апреля 2023 г. № П-151;

- Рекомендации по учету положений профессиональных стандартов как основы формирования образовательных программ (апробационная версия), подготовленные федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 февраля 2023 г. № 01-06-94;

- Методические рекомендации по организации проектного обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, утвержденные приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 4 июля 2022 г. № П-204;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Приказ от 27 октября 2023 г. N 798 об утверждении ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации

от 20 июля 2020 г. № 05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № 06-830вн);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Устав Колледжа (ред. от 30 мая 2023 г.);

- Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 3 июня 2024 г. № 198-од;

- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 3 июня 2024 г. № 198-од;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 1 сентября 2023 г. № 304-од;

- Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 28 апреля 2023 г. № 160-од;

- Положение о заочной форме обучения в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;

- Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 19 декабря 2022 г. № 425-од;

- Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ «ВСПК», утвержденное

приказом директора от 14 сентября 2020 г. № 267-од.

1.2 Сокращения, применяемые в ППССЗ

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
КК – корпоративные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ТФ – трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОД – общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД - комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена
СПО – среднее профессиональное образование;
ФОС – фонд оценочных средств.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист

ОПОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию

следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.
-

1.3.2. Срок получения образования по специальности

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования в заочной форме обучения составляет - 3 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах (очная форма)
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	
на базе основного общего образования	4428

1.3.4. Особенности ППССЗ

Особенностью данной образовательной программы является то, что она представлена как комплекс избыточных условий для формирования востребованного результата. В ОПОП регулярно пересматривается и обновляется содержание рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся в соответствии с требованием рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен быть готов к выполнению определенных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. Большое внимание уделяется сотрудничеству с организациями и предприятиями малого и среднего бизнеса, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в государственных учреждениях, предпринимательских структурах.

ОПОП СПО распределяет обязательную часть - не более 70% объема нагрузки,

предусмотренной сроком освоения данной программы, указанным во ФГОС. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, а также практики. Часы вариативной части используются для введения новых дисциплин, новых междисциплинарных курсов по профессиональным модулям, введения дополнительных недель практики.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда. По завершении образовательной программы выпускникам выдается диплом установленного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Порядок приема регламентируется Правилами приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский социально-педагогический колледж» на 2025-2026 учебный год, утвержденными приказом директора от 15 января 2025 г № 22-од. Прием граждан на очное и заочное обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 Юриспруденция осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование на договорной основе.

Лица, поступающие на ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца в соответствии с имеющимся уровнем образования:

- аттестат об основном общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.04 Юриспруденция востребованы в правоохранительных органах г. Волгоград и Волгоградской области.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, подготовлен к освоению ОПОП ВО по профилю подготовки.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Направленность: Юрист в сфере социального обеспечения

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ _н .03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2.3. Задачи профессиональной деятельности

- обеспечение реализации прав граждан и юридических лиц;
- участие в подготовке правовых актов в сфере обеспечения деятельности юридических лиц;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам прав граждан, нуждающихся в юридической защите;
- оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

2.4. Профессиональные модули формируются в соответствии с видами деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору).

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3. 1 Общие компетенции

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать	Умения:

	и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей будущей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
		по специальности Юриспруденция, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для выбранной специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Правоприменительная деятельность:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность:

- ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору):

- ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
- ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		в осуществлении профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно- процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно- правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно- процессуальных и гражданско- процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно- процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;

		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Знания:
		правила составления юридических документов;
		Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;

	правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) Умения: информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;

		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Навыки:
		приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:
		формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания:
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения
		Навыки:
		подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения:
		осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,
		компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения

	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и	Навыки:
		учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
	иных социальных выплат и о предоставления услуг государственного социального обеспечения.	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения:
		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

4.1 Учебный план

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3	
			Экз а ме н	Заче т	Зачет с оц.	К Р	Эксп ертное	По план у	С преп .	Ауд.	СР	ПАТ т	Пр. подго т	Обяз. часть	Вар. часть	Сем е стр 1	Сем е стр 2	Сем е стр 3	Сем е стр 4	Сем е стр 5	Сем е стр 6
Счит ать в план е	Индекс	Наименование																			
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							147 6	147 6	140 4	140 4		72		100 %	0%	596	824	56			
СОО. Среднее общее образование							147 6	147 6	140 4	140 4		72		1476		596	824	56			
+	ОУП	Обязательные учебные предметы											-								
+	ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору											-								
+	КВ	Курсы по выбору											-								
+	СОО.01	Базовые дисциплины	12 3		22222222 2		1082	108 2	102 8	102 8		54	-	1082		408	618	56			
+	СОО.01.01	Русский язык	2				102	102	94	94		8	-	102		48	54				
+	СОО.01.02	История	1				144	144	140	140		4	-	144		52	92				
+	СОО.01.03	Иностранный язык			2		109	109	101	101		8	-	109		32	77				
+	СОО.01.04	Физическая культура			2		80	80	78	78		2	-	80		32	48				
+	СОО.01.05	География			2		78	78	76	76		2	-	78		32	46				
+	СОО.01.06	Физика			2		106	106	94	94		12	-	106		52	54				
+	СОО.01.07	Химия			2		80	80	78	78		2	-	80		32	48				
+	СОО.01.08	Биология			2		80	80	78	78		2	-	80		32	48				

+	СОО.01.09	Основы безопасности и защиты Родины			2		78	78	76	76		2	-	78		32	46				
+	СОО.01.10	Математика	3		2		193	193	181	181		12	-	193		64	73	56			
+	ИП	индивидуальный проект			2		32	32	32	32			-	32			32				
+	СОО.02	Профильные дисциплины	12		1		394	394	376	376		18	-	394		188	206				
+	СОО.02.03	Обществознание	2				143	143	133	133		10	-	143		56	87				
+	СОО.02.01	Литература	1		1		139	139	133	133		6	-	139		68	71				
+	СОО.02.04	информатика					112	112	110	110		2	-	112		64	48				
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							295 2	295 2	203 9	203 9	76 9	144		2096	856		48	552	884	612	856
СГ.Социально-гуманитарный цикл							466	466	432	432	8	26		380	86			258	84	60	64
+	СГ.01	История России	3				72	72	64	64		8	-	36	36			72			
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		74	74	72	72		2	-	74				32	42		
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		5	6		74	74	66	66	6	2	-	74						32	42
+	СГ.04	Физическая культура		345	6		126	126	118	118		8	-	126				34	42	28	22
+	СГ.05	Основы бережливого производства			3		50	50	48	48		2	-	36	14			50			
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности			3		34	34	32	32		2	-	34				34			
+	СГ.07	Основы философии			3		36	36	32	32	2	2	-		36			36			
ОП.Общепрофессиональный цикл							790	790	695	695	58	37		412	378		48	172	387	51	132
+	ОП.01	Теория государства и права	3				88	88	78	78	2	8	-	88			48	40			
+	ОП.02	Конституционное право России	4				126	126	112	112	8	6	-	72	54			34	92		
+	ОП.03	Административное право			4		124	124	112	112	6	6	-	72	52			32	92		
+	ОП.04	Гражданское право	4	3			158	158	144	144	8	6	-	108	50			66	92		
+	ОП.05	Информационные технологии в юридической		4	5		91	91	79	79	8	4	-	36	55				40	51	

		деятельности																			
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления			6		66	66	50	50	14	2	-	36	30						66
+	ОП.07	Семейное право			4		71	71	60	60	8	3	-		71				71		
+	ОП.08	Основы экологического права			6		66	66	60	60	4	2	-		66						66
П.Профессиональный цикл							1480	1480	912	912	487	81		1088	392			122	413	501	444
+	ПМ.01	Модуль 1											-								
+	ПМ.01	Правоприменительная деятельность	55		55	5	468	468	382	382	56	30	-	378	90				50	418	
+	МДК.01.01	Административный процесс			5		100	100	78	78	16	6	-	100						100	
+	МДК.01.02	Трудовое право	5			5	154	154	118	118	30	6	-	84	70				50	104	
+	МДК.01.03	Гражданский процесс			5		94	94	78	78	10	6	-	74	20					94	
+	УП.01.01	Учебная практика					36	36	36	36			-	36						36	
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)					72	72	72	72			-	72						72	
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю ПМ 01.Правоприменительная деятельность	5				12	12				12	-	12						12	
+	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	444		4		485	485	292	292	162	31	-	319	166			122	363		
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы			4		111	111	88	88	20	3	-	71	40			54	57		
+	МДК.02.02	Уголовный процесс	4				108	108	80	80	20	8	-	60	48				108		
+	МДК.02.03	Уголовное право	4				146	146	124	124	14	8	-	68	78			68	78		
+	УП.02.01	Учебная практика					36	36			36		-	36					36		
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю					72	72			72		-	72					72		

		специальности)																			
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ (квалификационный)	4				12	12				12	-	12					12		
+	ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	66		6		383	383	238	238	125	20	-	247	136					83	300
+	МДК.03.01	Право социального обеспечения	6				191	191	178	178	5	8	-	91	100					83	108
+	МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности			6		72	72	60	60	12		-	36	36						72
+	УП.03.01	Учебная практика					36	36			36		-	36							36
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)					72	72			72		-	72							72
+	ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ (квалификационный)	6				12	12				12	-	12							12
+	ИПМ.00	ИТОГОВАЯ ПРАКТИКА ПО МОДУЛЯМ					144	144			144		-	144							144
ГИА. Государственная итоговая аттестация							216	216			216			216							216

4.2 Календарный учебный график

III	II	I	Нед	Числа	Мес
			1	1 - 7	Сентябрь
			2	8 - 14	
			3	15 - 21	
			4	22 - 28	
			5	29 - 5	
			6	6 - 12	Октябрь
			7	13 - 19	
			8	20 - 26	
			9	27 - 2	
			10	3 - 9	Ноябрь
			11	10 - 16	
			12	17 - 23	
			13	24 - 30	
У П П Э К К			14	1 - 7	Декабрь
			15	8 - 14	
			16	15 - 21	
			17	22 - 28	
	Э К К	Э К К	18	29 - 4	
			19	5 - 11	Январь
			20	12 - 18	
			21	19 - 25	
			22	26 - 1	
			23	2 - 8	Февраль
			24	9 - 15	
			25	16 - 22	
			26	23 - 1	
			27	2 - 8	Март
			28	9 - 15	
			29	16 - 22	
У П П Э Пд			30	23 - 29	
			31	30 - 5	
			32	6 - 12	Апрель
			33	13 - 19	
			34	20 - 26	
Пд			35	27 - 3	
Пд			36	4 - 10	Май
Пд			37	11 - 17	
Г Г			38	18 - 24	
			39	25 - 31	
Дд	У П П Э Д		40	1 - 7	Июнь
Дд			41	8 - 14	
Дд			42	15 - 21	
Д		Э	43	22 - 28	
=	Э	К	44	29 - 5	
=	К	К	45	6 - 12	Июль
=	К	К	46	13 - 19	
=	К	К	47	20 - 26	
=	К	К	48	27 - 2	
=	К	К	49	3 - 9	Август
=	К	К	50	10 - 16	
=	К	К	51	17 - 23	
=	К	К	52	24 - 31	

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Для образовательной программы разработаны:

- рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 1);
- рабочие программы общеобразовательных дисциплин (Приложение 2);
- рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла (Приложение 2);
- рабочие программы общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла (Приложение 2);
- материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение (Приложение 3);
- программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4);
- рабочая программа воспитания (Приложение 5).

4.4. Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых с использованием МТБ мастерских

ПМ.01	Правоприменительная деятельность
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.03.01	Право социального обеспечения
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности

4.5 Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 6.

4.5 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

Раздел 5. Условия реализации ППСЗ

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению ППСЗ

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

ГАПОУ «ВСПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция колледж имеет:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет для работы нескольких академических групп одновременно;
- учебные кабинеты, оснащенные современной техникой для визуализации образовательного процесса (проекторы, документ-камеры и т.д.);
- учебные аудитории, оснащенные современными персональными компьютерами для преподавания дисциплин профессионального цикла.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Математических дисциплин;
- Естественно-научных дисциплин;
- Русского языка и литературы;
- Иностранного языка;
- Информатики
- Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Самостоятельной и воспитательной работы.

Залы:

- ~ библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- ~ спортивный зал;
- ~ актовый зал.

5.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция, обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии). Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, созданы учебные пособия, в т. ч. электронные учебные пособия, разработано методическое обеспечение практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА), разработаны УМК дисциплин.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд по специальности 40.02.04 Юриспруденция укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет и включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в информационно-библиотечном центре колледжа, который располагает читальным залом, электронной библиотекой.

5.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка будущих специалистов осуществляется в различных организациях Волгограда и Волгоградской области, в которых созданы необходимые условия для качественного прохождения практики студентами по всем специальностям колледжа. Организация обеспечивает посадочные места по количеству студентов, технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Базами для прохождения практики являются профильные организации. Базы практики соответствуют всем современным требованиям, предъявляемым к организации учебно-производственного процесса. Со всеми базами практик заключены договоры.

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Для реализации рабочей программы воспитания ГАПОУ «ВСПК» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, советника директора по воспитанию, преподавателей, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей.

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ОПОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Из 26 преподавателей, ведущих педагогическую деятельность по специальности, все имеют высшее образование. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, получают дополнительное профессиональное образование в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый потенциал

№ п/п	Количество преподавателей	По физическим лицам
1	Количество преподавателей	26 чел.
2	Процент штатных преподавателей	84,6 %
3	Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации:	
	└ в течение последнего года	6 чел
	└ в течение последних двух лет	17 чел
	└ в течение последних трех	26 чел

Раздел 6. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция колледж самостоятельно разрабатывает конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;

- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

6.2. Требования к дипломным работам/проектам.

Выполненная дипломная работа переплетается в жесткий переплет.

В дипломной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. В начало дипломной работы после верхнего листа обложки (перед титульным листом) вкладываются:
 - отзыв руководителя (вкладывается);
 - рецензия (вкладывается);
2. Титульный лист;
3. Оглавление;
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение (выводы);
7. Список использованных источников;
8. Приложения.

Объем дипломной работы составляет 50 - 70 страниц, не включая приложения.

Введение является очень важной составной частью выпускной квалификационной работы. Введение раскрывает обоснование необходимости исследования проблемы и представляет схему проведения дипломного исследования.

Введение дипломной работы, как правило, занимает 2-3 страницы печатного текста.

Во введение должно быть отражено:

1. Обоснование выбора темы. Актуальность дипломной работы; разработанности исследуемой темы, проблемы.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель и задачи (они раскрывают путь к достижению цели).
4. Методы, используемые при написании дипломной работы.
5. Краткое описание структуры выпускной квалификационной работы.

Актуальность темы дипломной работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами - это аргументация необходимости исследования темы дипломной работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность дипломной работы не должна занимать более 1 листа введения дипломной работы.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем .или актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем.. или вопросы, касающиеся того-то и того-то являются очень актуальными. Либо просто Актуальность дипломной работы, а потом начинаете с нового предложения.

Объект исследования дипломной работы - это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к дипломной работе указывается после определения объекта.

Пример. Объектом дипломной работы являются правоотношения, возникающие в процессе правоохранительной деятельности.

Предметом дипломной работы является действующее законодательство РФ, регулирующие отношения в области общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, а также научные публикации, в которых затрагиваются указанные вопросы.

Цель дипломной работы показывает то, чего хочет достичь обучаемый в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в дипломной работе.

Пример. Целью дипломной работы является рассмотрение правовой регламентации деятельности правоохранительных органов, выявление актуальных проблем, возникающих в ходе оперативно-розыскной деятельности, а также поиск путей совершенствования механизма ее проведения.

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава дипломной работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;

- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 4-5 (соответствовать содержанию параграфов).

Пример. Задачами дипломной работы в связи с указанной целью являются:

1 рассмотреть правовые основы деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка;

2 исследовать особенности проведения спецоперации по освобождению заложников;

3 раскрыть содержание оперативного плана по охране важных объектов;

4 сформулировать общие выводы по работе.

Методы исследования. Методы - это способы, приемы познания объекта. В любой дипломной работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной работы, а также анализ документов, архивов и проч.

В дипломной работе вы можете написать следующие используемые методы:

- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально-юридический и сравнительно-правовой.

Краткое описание структуры. В заключение раздела «ВВЕДЕНИЕ» необходимо описать структуру дипломной работы.

Пример: Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, приложений.

Основная часть дипломной работы.

Основная часть дипломной работы должна содержать две-три главы, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа законодательства, опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, проводится анализ судебной, следственной практики, статистических данных.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы. Каждая глава состоит из параграфов.

В заключении указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся в дипломной работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, даются рекомендации, направленные на ликвидацию «слабых» мест, что и каким образом можно исправить, чем рекомендации помогут лицам, участвующим в рассматриваемых правоотношениях. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения дипломной работы. Объем заключения составляет примерно 2-3 страницы.

Приложения в дипломной работе.

Для более подробного раскрытия вопроса необходимо использовать приложения. В качестве приложения можно использовать статистические данные, можно составить графики, образцы процессуальных документов.

6.3. Организация защиты дипломной работы/проекта.

Защита дипломной работы/проекта проводится с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального образовательного образования среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

К государственной (итоговой) аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Состав членов ГАК утверждается директором не позднее, чем за три недели до начала работы комиссии. Расписание защиты дипломных работ/проектов утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами Государственной экзаменационной комиссии.

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада.

По окончании защиты дипломной работы обучаемым, принимается решение о результатах защиты большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии. Голос председателя ГЭК является решающим. Решение членов ГЭК доводится до сведения студентов в день защиты дипломной работы/проекта.

По положительным результатам итоговой аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Юрист» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.